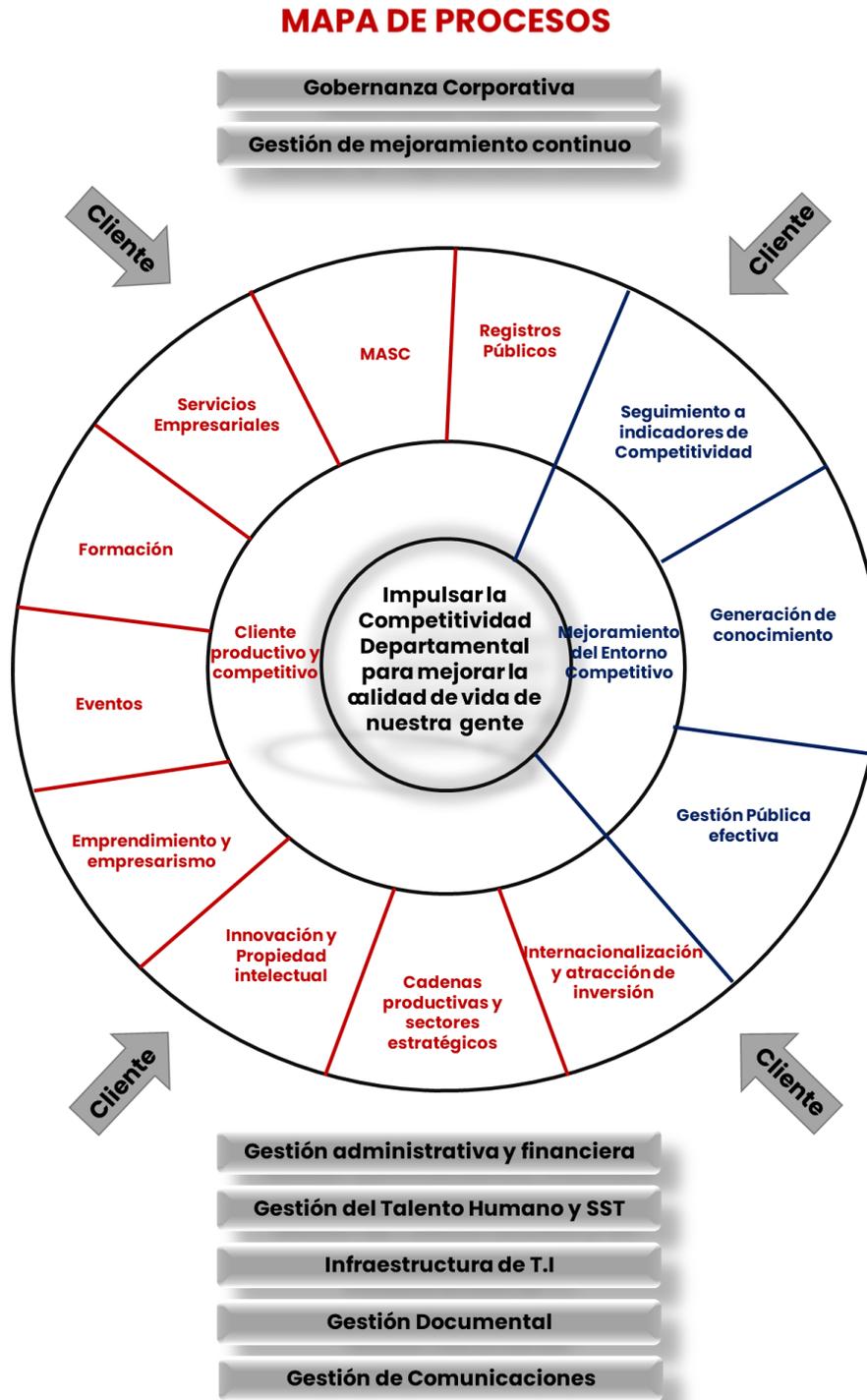


MAPA DE PROCESOS

Los procesos que forman parte del sistema de Gestión de nuestra compañía se indican a continuación:



DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL PROCESO

- 1. Gobernanza Corporativa:** Diseñar las estrategias y disponer de los recursos necesarios para lograr el cumplimiento del plan estratégico de la organización y, en consecuencia, nuestro propósito superior.
- 2. Gestión de mejoramiento continuo:** Propender por el mejoramiento continuo y la generación de controles que contribuyan a disminuir las vulnerabilidades que puedan afectar el logro de los objetivos de la organización.
- 3. Registros Públicos:** Garantizar el acceso oportuno y de calidad a los servicios registrales encomendados por la Ley, brindando información confiable y útil para la toma de decisiones, propendiendo por la simplificación de trámites y la formalidad empresarial.
- 4. Métodos alternativos de solución de conflictos -MASC:** Prestar servicios de mecanismos alternativos de solución de controversias que permitan a los empresarios y a la comunidad en general resolver sus conflictos en el marco de la cultura de la paz.
- 5. Servicios empresariales:** Promover el desarrollo empresarial a través de la implementación de estrategias y servicios que contribuyan al fortalecimiento económico, social, político y cultural de la región Surcolombiana.
- 6. Formación:** Planificar, organizar, evaluar y controlar el proceso de formación para que responda a las necesidades de la región Surcolombiana y fortalecer de capital humano de las empresas de la región.
- 7. Eventos:** Planificar, organizar, evaluar y controlar los diferentes eventos comerciales tales como: ferias, exhibiciones, misiones comerciales, ruedas de negocios que realiza la institución con el propósito de fortalecer las empresas de la región
- 8. Emprendimiento y empresarismo:** Propiciar el crecimiento, consolidación y sostenibilidad del emprendimiento, con el fin de aumentar el bienestar social y generar desarrollo económico en la región sur colombiana.
- 9. Innovación y propiedad intelectual:** Gestionar y desarrollar capacidades, habilidades de Innovación en los empresarios, emprendedores e inventores para fortalecer los emprendimientos con valor agregado que les permita aplicar estrategias de transferencia de conocimiento y tecnológica perdurables y con impacto a nivel nacional e internacional.
- 10. Cadenas productivas y sectores estratégicos:** Promovemos el desarrollo productivo y la competitividad regional mediante la articulación pública, la academia y el sector productivo a través de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación – CRCI, las Mesas Sectoriales y Cadenas Departamentales encargadas de dinamizar los sectores estratégicos del departamento del Huila.
- 11. Internacionalización y atracción de inversión:** Promover la inversión, la internacionalización, el empleo y la generación de valor agregado, aprovechando la ubicación estratégica, las fortalezas productivas del Departamento del Huila y los beneficios del régimen franco que tiene la región Surcolombiana.

- 12. Generación de conocimiento:** Desarrollar investigaciones económicas que propendan por el mejoramiento del entorno competitivo del Huila, sirviendo estos análisis como insumos para la toma de decisiones de política pública que se traduzca en acciones que fortalezcan al tejido empresarial del departamento.
- 13. Seguimiento a indicadores de competitividad:** Contribuir al mejoramiento del entorno competitivo del departamento del Huila a través del seguimiento permanente a los indicadores del Índice Departamental de Competitividad – IDC, Índice de Competitividad de ciudades– ICC, Doing Business, Índice Departamental de Innovación para Colombia – IDIC.
- 14. Gestión pública efectiva:** Articulación pública- privada para facilitar la actividad empresarial en el Huila y promover el desarrollo regional del Departamento y en consecuencia, mejorar la calidad de vida de nuestra gente.
- 15. Gestión administrativa y financiera:** Administrar, hacer seguimiento y suministrar los recursos económicos de manera oportuna y eficiente, para que la organización logre los objetivos propuestos y su sostenibilidad financiera.
- 16. Gestión de talento humano y SST:** Facilitar el desarrollo integral, individual y colectivo del Talento Humano, de manera segura y saludable, para lograr los objetivos institucionales.
- 17. Infraestructura de TI:** Garantizar el adecuado funcionamiento y operación de la infraestructura tecnológica (hardware y software), la efectiva administración y disponibilidad de los sistemas de información de toda la organización.
- 18. Gestión documental:** Planear, organizar y controlar el manejo de la documentación e información producida y recibida en virtud de las funciones desarrolladas por la Cámara de Comercio del Huila desde su origen hasta su disposición final, para garantizar la protección del patrimonio documental.
- 19. Gestión de comunicaciones:** Mantener informado al sector empresarial y comunidad en general de los programas, servicios, actividades y beneficios de la Cámara de Comercio del Huila, con el fin de fortalecer la reputación institucional.