



AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento, **AUTORIZO** de manera previa, expresa, inequívoca e informada a la Cámara de Comercio del Huila, persona jurídica sin ánimo de lucro, de derecho privado, identificada con el NIT. 891.180.000-4, con domicilio principal en la Carrera 5 No. 10-38 Edificio de la Cámara de Comercio, con ubicación en la ciudad de Neiva (Huila) – Colombia, con teléfono: (+57) (038) 8713666 Opción 1 - Extensión 1214, con dirección electrónica: <https://cchuila.org/>, y con oficinas en los municipios de Pitalito (Av. Pastrana No. 11 sur 2 – 47), Garzón (Cra. 12 No 6-29) y La Plata (Calle 7 No. 2 – 25), para que, actuando en condición de Responsable de la información, realice Tratamiento a mis datos personales suministrados de forma voluntaria, completa, confiable, exacta y verídica, lo que incluye la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de esos datos bajo medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados capturen los datos y/o exista adulteración o pérdida de los mismos, para el cumplimiento de las finalidades descritas a continuación:

- a. Adelantar y llevar a cabo programas y actividades relacionadas con las funciones delegadas de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio en su artículo 86, el Decreto 2042 de 2014, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 artículo 2.2.2.38.1.4 y demás normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan, con los datos aquí suministrados.
- b. Generar estadísticas, informes, estudios, encuestas, censos y promover la elaboración de proyectos que se puedan llevar a cabo directamente por la entidad o un tercero, para su estudio y análisis propio o en virtud del requerimiento que realice la Superintendencia de Industria y Comercio u otra entidad en ejercicio de sus funciones legales.
- c. Realizar encuestas y generar informes y estadísticas sobre la calidad de los servicios prestados por la Entidad Cameral, con el fin conocer la experiencia del usuario frente a la atención brindada por los colaboradores de la entidad y medir la efectividad de los canales de atención definidos para dar respuesta a los servicios demandados por cada usuario, permitiendo realizar mejoras continuas en los procesos institucionales y construir soluciones que faciliten la realización de sus trámites.
- d. Generar evidencias y soportes de la celebración de eventos, capacitaciones, programas y otras acciones asociadas al cumplimiento de las obligaciones propias de su objeto social y demás actividades complementarias, en su calidad de administrador de los registros públicos, buscando construir las mejores prácticas para cumplir con los servicios demandados por los usuarios de la Entidad.



- e. Contactar y enviar información al titular mediante cualquier canal de comunicación físico o de mensaje de datos en forma automatizada (llamadas, mensajes de voz, mensajes de texto, correos electrónicos y/o redes sociales con publicidad dirigida), para el cumplimiento de sus obligaciones legales con la entidad y el ofrecimiento de actividades complementarias, tales como el desarrollo de eventos, programas, cursos, seminarios, diplomados, especializaciones o cualquier otro servicio académico que realice directamente.
- f. Acceder, consultar, validar o corroborar los datos personales que reposen o estén contenidos en bases de datos de cualquier entidad pública o privada, ya sea nacional o extranjera además de: descargar, solicitar, verificar, analizar y conservar la información por el tiempo que establezca la ley o que la entidad considere necesario, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos necesarios para ser afiliado y/o para tener un vínculo civil, comercial o laboral con la entidad.
- g. Atender solicitudes o requerimientos de entidades administrativas y judiciales.
- h. Realizar transferencia y/o transmisión de los datos a terceros con los cuales la Cámara de Comercio del Huila tenga alianzas o acuerdos para el desarrollo eficiente de sus funciones delegadas y complementarias.

Así mismo, **DECLARO** que la Cámara de Comercio del Huila me ha informado los derechos que me asisten como Titular de los datos personales, los cuales son: i) conocer, actualizar y rectificar datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento; (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento; (iii) ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales; (iv) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales, previa reclamación directa ante la Cámara de Comercio del Huila; (v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, (vi) acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento; (vii) abstenerme de responder las preguntas sobre datos sensibles o información personal sobre niños, niñas y adolescentes, teniendo un carácter facultativo las respuestas que versen sobre éstas.

Leído lo anterior, **EXPRESO** que conozco la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Entidad Gremial (disponible [AQUÍ](#)), y que, para el ejercicio de mis derechos referidos anteriormente y la oportuna respuesta a dudas e inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos administrados por la Cámara de Comercio del Huila, puedo presentar petición o solicitud de forma gratuita en cualquiera de las sedes de la Cámara de Comercio del Huila o en los siguientes canales de atención: Llamando a la línea telefónica en Neiva (Tel. +57 8



Cámara de Comercio
del Huila

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PE-SGE-PL-025 Versión: 3 Fecha: 04 de mayo de 2021

871 3666 opc. 1 ext. 1214); escribiendo al correo: protecciondedatospersonales@cchuila.org; y/o radicando solicitud en la ventanilla única que se encuentra en la página web institucional: <https://cchuila.org/pqr/>. A su vez, que la Cámara de Comercio del Huila garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, circulación restringida y transparencia de los datos personales suministrados por los Titulares conforme los términos de su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, así como se reserva el derecho a modificarla en cualquier momento, aclarando que cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web o a través de los medios que disponga para tal fin.

NOMBRE (S)	APELLIDO (S)																				
TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN																				
CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> PAÍS PASAPORTE	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
CORREO / EMAIL	FIRMA																				

ESPACIO RESERVADO PARA DILIGENCIAR POR LA CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA	
Dependencia que atiende:	Funcionario que atiende: