

	CÁMARA DE COMERCIO DE NEIVA	CÓDIGO: DAF-CGD-T-005
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FECHA: 16 DE NOVIEMBRE DE 2018
	REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	VERSIÓN: UNO (1)

Decreto 103 de 2015, Por medio del Cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 . Publicación y divulgación de Información Pública . Transparencia Activa

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA	CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN EN AÑOS		IDIOMA	SOPORTE Y /O MEDIO DE CONSERVACIÓN	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento. Acciones de Tutela. Acciones Populares	Acciones de cumplimiento, es de gran importancia ya que toda persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a las autoridades reuente el cumplimiento del deber omitido. Acciones de tutela, sirve Reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública. Acciones populares, brinda Protección de derechos colectivos: patrimonio, el espacio, la seguridad, la salubridad pública, el ambiente, la libre competencia.	28	1	9	Español	Carpetas - Servidor	Físico - Electrónico	Disponible en la Entidad
ACTAS	Actas de Comité Interno de Archivo. Actas de Eliminación de Documentos.	Acciones que dan cuenta de las decisiones en cada caso	4	2	8	Español	Carpetas - Servidor	Físico - Electrónico	Disponible en la Entidad
ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	Resoluciones de Registros Públicas	Actos administrativos internos emitidas en el ejercicio de la función pública misional registral.	50	1	9	Español	Carpetas - Servidor	Electrónico	Web
	Resoluciones Administrativas	Actos administrativos internos producidas en el desarrollo de la actividad administrativa interna como resultado de las decisiones propias del área financiera.	50	1	9	Español	Carpetas - Servidor	Físico - Electrónico	Información Clasificada
AUDITORIAS	Auditorias del Sistema de Gestión de Calidad y de Control Interno Auditorias Externas	Informes de seguimiento que reflejan el cumplimiento de procedimientos y demás obligaciones de la entidad.	3	2	3	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
BOLETINES	Boletines de la Noticia Mercantil	Los boletines tienen como finalidad, dar noticia en sus boletines u órganos de publicidad de las inscripciones hechas en el registro mercantil y de toda modificación, cancelación o alteración que se haga de dichas inscripciones.	10	5	15	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
CERTIFICADOS	Certificados de Registros Públicos	Documento que certifica la ejecución de acto público.	12	1	2	Español	Servidor	Electrónico	Web
CONTRATOS	Contratos de Compraventa. Contratos de Obra. Contratos de Suministro. Contratos de Prestación de Servicios. Contratos de Servicio de Transporte. Contratos de Arrendamiento.	La Serie Documental de Contratos de la Cámara de Comercio de Neiva consolida los registros y documentos correspondientes a los eventos pre y pos contractual efectuados directamente por la entidad, los cuales inician su numeración consecutivamente desde 001 cada vigencia.	19	1	19	Español	Carpetas - Servidor	Físico - Electrónico	Disponible en la Entidad - SECOP
CONVENIOS	Convenios Interadministrativos. Convenios Marco. Convenios de Cooperación específica. Convenios de Cofinanciación. Convenios de Fidelización de Afiliados. Convenios de Práctica Empresarial. Convenios de Asociación.	La Sub Serie Documental de Convenios Institucionales de la Cámara de Comercio de Neiva consolida los registros y documentos correspondientes a los eventos de cooperación interinstitucional efectuados directamente por la entidad, los cuales inician consecutivamente de 1 cada vigencia.	20	1	19	Español	Carpetas - Servidor	Físico - Electrónico	Disponible en la Entidad - SECOP
COSTUMBRE MERCANTIL	Costumbre Mercantil	Los Certificados de la costumbre mercantil, es el conjunto de prácticas que se repiten y aplican reiteradamente por una colectividad de personas frente a un hecho o tema determinado, que adquiere obligatoriedad por el hecho mismo de ser una norma creada para usos sociales, siempre que estas no sean contrarias a la ley y se ejecuten reiterada, pública y uniformemente.	13	2	18	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
DERECHOS DE PETICIÓN	Derechos de Petición	Los Derechos de Petición, consolida las comunicaciones oficiales recibidas categorizadas dentro del grupo de solicitudes con características especiales, enmarcadas por su importancia, responsabilidad legal o jurídica, interés personal o general, de los usuarios y demás grupos de interés de la Cámara.	64	1	4	Español	Carpetas - Servidor	Físico - Electrónico	Disponible en la Entidad

ELECCIONES Y DESIGNACIONES	Elecciones de Junta Directiva. Elección de Revisor Fiscal	Los documentos de las Elecciones y Designaciones, es el documento donde costan el proceso de elección de la junta directiva, miembros de la Cámara de Comercio y el Revisor fiscal.	21	1	9	Español	Carpetas	Físico	Disponible en la Entidad
ESTUDIOS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO REGIONAL	Estudios de Seguridad. Estudios de Movilidad. Estudios Coyunturales Especiales. Estudios de Coyuntura Económica. Estudios de Dinámica Empresarial. Estudios Empresariales.	Corresponde a los expedientes de cada uno de los documentos resultado estratégico de la entidad en la consolidación de información de impacto para la Competitividad y el desarrollo regional.	62	2	3	Español	Servidor	Físico - Electrónico	Web
HISTORIAS LABORALES	Historias Laborales	El expediente de Historia Laboral, corresponde a los documentos de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de la Unidad de Talento Humano, en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral y su gestión, que se establece entre el funcionario y la entidad.	30	2	78	Español	Carpetas	Físico	Información Clasificada
INFORMES	Informes a Entes de Control Informes de gestión Financiera y Tributaria	Los Informes a Entes de Control, consolida la información solicitada por los difeentes entes de control, Superintendencia de Industria y Comercio, dando cumplimiento a un mandato legal. Corresponde a las obligaciones legales y normativas de la Cámara de Comercio de Neiva respecto a el reporte periódico de infromación a las entidades estatales que vigilan lo respectivo.	32	2	8	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	PINAR, PGD, TRD, TVD, SIC, Inventarios	Documentos que componen la estructura del Sistema de Gestión Documental de la entidad, tanto de cumplimiento normativo como para el desarrollo mismo de la función archivística. Documento donde se detallan los expedientes y documentos producidos y administrados por la entidad.	61	2	8	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad Web
PLANES	Plan de Acción. Plan Estratégico. Plan de Bienestar Social. Plan de Capacitación.	El Plan de Acción, consolida la información correspondiente a la generada por la gestión de cada uno de los departamentos. El Plan Estratégico, consolida el marco estratégico de la Cámara de Comercio de Neiva en un periodo determinado. El Plan de Bienestar Social, corresponde a los documentos evidencia de las Actividades dirigidas a todo el personal como estrategia de convivencia, vida sana y la dinámica que propicie el desarrollo integral de la personas al interior de la Cámara de Comercio de Neiva. El Plan de Capacitación, corresponde a los documentos evidencia del proceso de formación ofrecido por la institución a su personal, requerimientos y organización anual de la estructura para el desarrollo de personal.	40	2	3	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
REGISTROS PÚBLICOS	Registros Mercantiles y Venedores de Juegos de Suerte y Azar. Registro Único de Proponentes. Registros Nacionales Del Trurismo. Registros de Entidades Sin Ánimo de Lucro Nacionales y Extranjeras, Entidades Solidarias y Veedurias Ciudadanas. Registros Únicos Nacionales de Entidades Operadoras de Libranza.	Establecimiento de Comercio Sucursales y Agencias, asegura los documentos y registros correspondientes a la legalización, creación e inscripción de dichos establecimientos de carácter obligatorio. El Registro de Proponentes, asegura los documentos y registros correspondientes a la legalización, creación e inscripción de una persona al registro mercantil obligatorio. El Registros Nacionales del Turismo es un Registro de las personas jurídicas sin ánimo de lucro. Las personas jurídicas sin ánimo de lucro de que tratan los artículos 40 a 45 y 143 a 148 del Decreto 2150 de 1995 se inscribirán en las respectivas Cámaras de Comercio en los mismos términos, con las mismas tarifas y condiciones previstas para el registro mercantil de los actos de las sociedades comerciales. Las Entidades Sin Ánimo de Lucro, custodia los documentos y registros exigidos reglametarios para la conformación y estructura de dichas entidades, como parte de la legalización de funcionamiento. El registro único Nacional de entidades operadoras de libranza es el registro virtual llevado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que tendrá como objetivo, dar publicidad a las entidades operadoras de libranza o descuento directo que cumplan con los requisitos para la inscripción establecidos en la ley y el presente Decreto, y se les haya asignado el código único de reconocimiento a nivel nacional.	49	1	9	Español	Servidor	Electrónico	Disponible en la Entidad
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	El expediente de Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegura los documentos evidencia del proceso planeación e implementación de las estrategias de Seguridad y la salud en las áreas de la Institución y el hogar.	1033.37.47	2	3	Español	Servidor	Físico - Electrónico	Información Clasificada