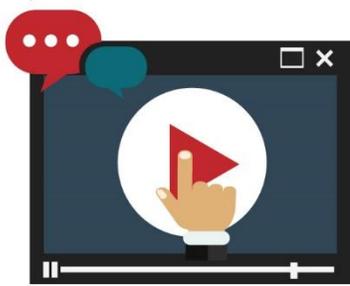


Tutoriales para trámites VIRTUALES

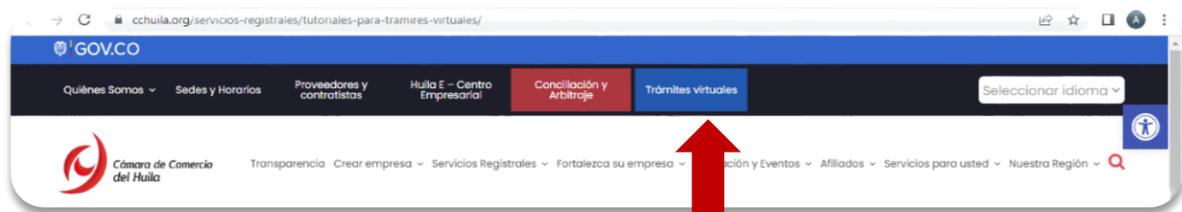


REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

A continuación, encontrará el paso a paso que debe seguir para solicitar la **reactivación de la matrícula mercantil (Persona Natural, Persona Jurídica o establecimiento de comercio), o inscripción de Entidad Sin Ánimo de Lucro**, cuando ésta se encuentre inactiva ante la Cámara de Comercio del Huila.

Recuerde que su matrícula o inscripción adquiere el estado de **“INACTIVA”** cuando lleva más de tres (3) años sin realizar ningún proceso sobre esta (renovación, inscripción de documentos). **El procedimiento deberá ser realizado a través del SII** (Sistema Integrado de Información), plataforma dispuesta para ello por parte de esta Cámara de Comercio.

Paso 1: Ingrese a la sede virtual de la Cámara de Comercio del Huila www.cchuila.org, apartado **trámites virtuales**. (ver imagen).



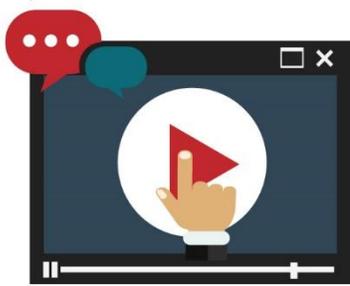
[Trámites virtuales - Cámara de Comercio del Huila](#)

En la parte inferior de la página, encontrará la opción: **OTROS TRÁMITES REGISTRALES**, botón **SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN**. (ver imagen).



Una vez haga clic e ingrese al ícono, será **direccionado a la plataforma del Sistema Integrado de Información (SII)**; a través de la cual podrá realizar cualquier trámite ante la Cámara de Comercio del Huila.

Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

Nota:

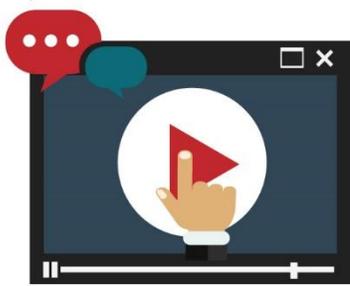
- Si cuenta con **usuario registrado** y olvidó su contraseña, podrá recuperarla como se indica a continuación en el **paso 2**.
- En caso de **no contar con usuario registrado** en la plataforma SII (Sistema Integrado de Información) deberá seguir el **paso número 2** - Registro para el acceso a los servicios virtuales.

Paso 2: Registro de acceso al Sistema Integrado de Información - SII.

Para iniciar el proceso de registro haga clic en el botón **registrarse**. (ver imagen).

A continuación, deberá **diligenciar TODOS los datos solicitados por la plataforma**, y así mismo deberá **leer y autorizar** la Declaración de privacidad y Políticas de Tratamiento de la Información. (ver imagen).

Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

Correo Electrónico (*)

Correo Electrónico

Tipo identificación(*)

Cédula Ciudadanía

Identificación (*)

Identificación

Fecha de Expedición (*)

Fecha de expedición del documento

Primer Nombre(*)

Primer Nombre

Segundo Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido (*)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento (*)

Fecha de Nacimiento

Número Celular (*)

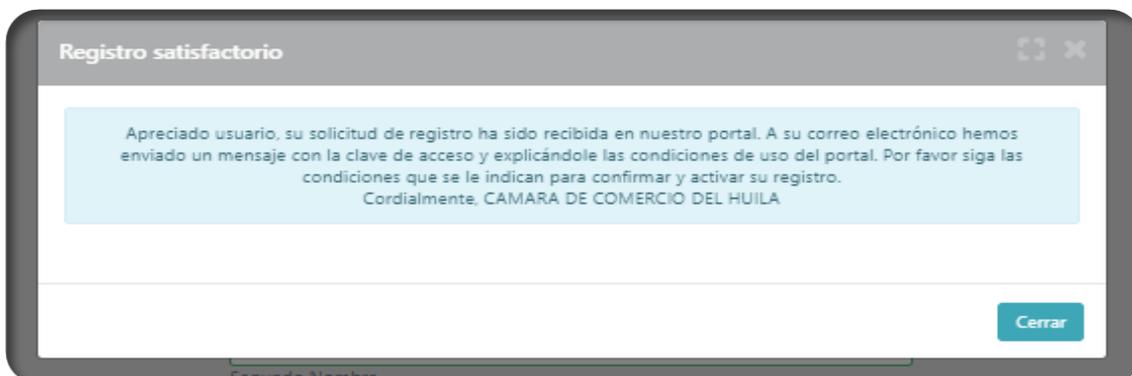
Número Celular

Validar celular

Al continuar con su solicitud de registro, USTED AUTORIZA a la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en desarrollo de sus funciones registrales, tal y como se puede evidenciar en la siguiente [Declaración de privacidad](#) y en las [Políticas de Tratamiento de la Información](#)

Registrarse

Luego, la plataforma informará el **registro satisfactorio**, y le indicará que se ha enviado un correo electrónico para **validar el registro**. (ver imagen)

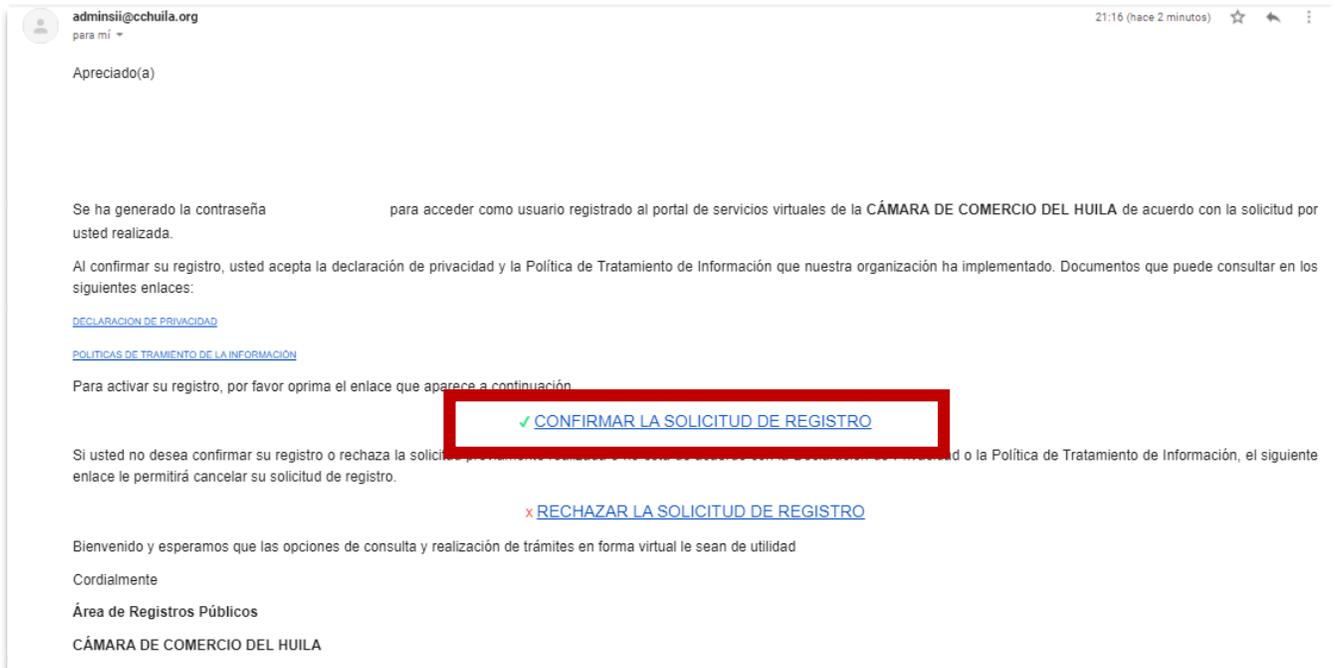


Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

Ingrese al correo electrónico con el que se registró, revise en la bandeja de entrada, correos no deseados, spam o promociones, y verifique el correo electrónico recibido de “Administrador S.I.I - C.C.H” con el mensaje que se evidencia en la imagen. Léalo detenidamente y **CONFIRME SU REGISTRO** haciendo clic en la opción “**CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO**”. (ver imagen)



Al hacer clic en **CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO**, será redireccionado a la página principal del SII (Sistema Integrado de Información), donde visualizará un mensaje de **registro activado. Haga clic en la X.** (ver imagen)

Solicitud de registro exitosa



Apreciado usuario, su solicitud de registro a quedado confirmada, a partir de este momento haciendo uso de su correo electrónico, su identificación y su clave de acceso (la que le llegó en el correo electrónico) podrá realizar consultas y realizar trámites en nuestro portal.

Acceso Directo a:

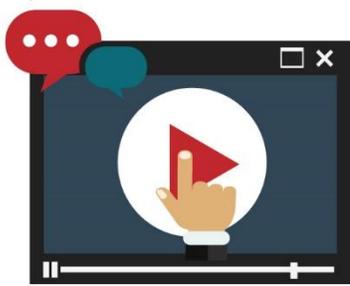
[RENOVACIÓN MERCANTIL](#)

[CERTIFICADOS](#)

[CONSULTA EXPEDIENTES](#)

[Cerrar](#)

Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

Una vez cierre la ventana de activación que aparece en la parte superior, proceda a **ingresar a la plataforma**.

1. Indique los datos de correo electrónico y número de identificación con los que se registró en la plataforma, digite la clave suministrada en el correo electrónico que recibió inicialmente para la confirmación de su registro. Una vez digite los datos, haga clic en **INGRESAR** (ver imagen)

Systema Integrado de Información

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Cámara de Comercio
del Huila

Correo Electrónico / Usuario (*)
Correo electrónico / Usuario

Identificación (*)
Identificación

Clave (*)
Clave

¿Olvidó la contraseña?

Ingresar

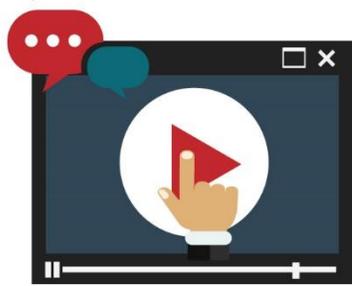
Si aun no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

Registrarse

Dado que accederá a la información contenida en los registros que administra nuestra organización, se hace necesario tener la información básica de la persona que realiza las consultas, y/o que tramita solicitudes, por este motivo es necesario que realice su registro. Así mismo podremos brindarle una experiencia más personalizada.

Importante: En caso de presentar inconvenientes con la contraseña al ingresar a la plataforma, haga clic en el botón **¿OLVIDÓ LA CONTRASEÑA?** y siga las instrucciones para obtener una nueva contraseña. (ver imagen)

Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Cámara de Comercio
del Huila

Correo Electrónico / Usuario (*)
Correo electrónico / Usuario

Identificación (*)
Identificación

Clave (*)
Clave

¿Olvidó la contraseña?

Ingresar

Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

Registrarse

Dado que accederá a la información contenida en los registros que administra nuestra organización, se hace necesario tener la información básica de la persona que realiza las consultas, y/o que tramita solicitudes, por este motivo es necesario que realice su registro. Así mismo podremos brindarle una experiencia más personalizada.

Paso 3: Verificación de identidad

Una vez ingrese a la plataforma del SII, en la parte superior izquierda de la pantalla despliegue la opción de **CONSULTAS Y TRANSACCIONES**, y haga clic en **TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS**, opción **VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD**. (ver imagen)

CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA

FO

CONSULTAS Y TRANSACCIONES

Trámites Registros públicos

Verificación de Identidad

77 Matriculados

137 Renovados

170 Solicitudes de Registro

138 Inscripciones Registro Mercantil

17 Inscripciones Registro Esadl

32 Inscripciones Proponentes

Búsqueda

A través de esta opción usted puede realizar la búsqueda de los expedientes que se encuentran inscritos en los registros que administra nuestra entidad. Por favor indique el contenido a buscar en el criterio que desee y oprima el botón consultar.

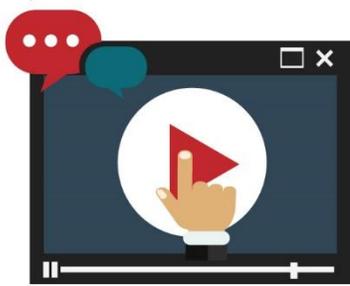
Matrícula Proponente

Matrícula Proponente

Mis trámites

No existen trámites pendientes

Tutoriales para trámites VIRTUALES



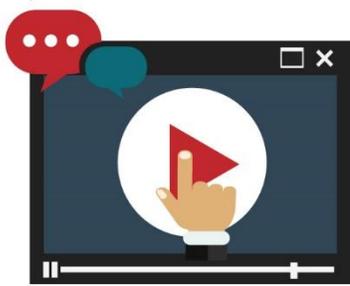
REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

A continuación, la plataforma brindará información relacionada con la verificación de identidad en cumplimiento de la **Ley de Comercio Electrónico**. Léala detenidamente y si está de acuerdo haga clic en **CONTINUAR** (ver imagen)

Una vez haga clic en continuar, la plataforma solicitará datos generales de la persona que pretende realizar el proceso de verificación de identidad. **Diligencie todos los campos solicitados.** (ver imagen)

1. Clic en **VALIDAR CELULAR**
2. Clic en **AUTORIZACIÓN**
3. Clic en **VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD**

Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

Para culminar el proceso de verificación de identidad, la plataforma le enseñará el **ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD**. Léalo detenidamente, y si acepta las condiciones, oprima el botón **ACEPTAR Y CONTINUAR**. (ver imagen)

SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN S.I.I.

ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

CRISTIAN RENE FARFAN RAMIREZ identificado con cédula de ciudadanía número 1080294298, usuario de los servicios en línea de la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA manifiesta, mediante la aceptación de estos términos y condiciones de uso, que el mecanismo de autenticación es confiable y apropiado para el desarrollo de trámites ante la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA, y que se trata de una manifestación de firma electrónica (garantizando la autenticidad e integridad, de conformidad por lo descrito en los artículos 4 y 5 del Decreto 2364 de 2012) se obliga el usuario a tratarla como un dato confidencial, personal e intransferible, siendo su responsabilidad exclusiva el manejo, administración y custodia de la clave generada.

Antes de llevar a cabo la generación y envío de la clave sugerida, usted deberá responder correctamente las preguntas sobre su historial crediticio y financiero. Si usted no es el titular del documento de identidad absténgase de diligenciar el cuestionario. Sólo el titular del documento de identidad estará en capacidad de realizar el proceso de generación de clave y de aprobar la verificación.

Seleccione la fecha de expedición de su documento de identidad y haga clic en "Continuar":

Para aprobar la verificación de identidad tenga en cuenta:

1. Deberá responder correctamente la totalidad de las preguntas realizadas.
2. Tendrá un máximo de tres (3) intentos de responder correctamente.
3. En caso de fallar los tres intentos permitidos, el sistema no le permitirá volver a realizar el trámite de solicitud de contraseña segura, por lo tanto deberá comunicarse con servicio al cliente en la Cámara de Comercio para que lo orienten en relación con el proceso que debe seguir.

Si usted **no es el titular del documento de identidad número: 1080294298 absténgase de diligenciar el cuestionario**. Sólo el titular del documento de identidad estará en capacidad de realizar el proceso de generación de clave y de aprobar la verificación.

certicámara.
Validez y seguridad jurídica electrónica

Una vez haga clic en aceptar y continuar, la plataforma le realizará una serie de **preguntas de seguridad**. Léalas detenidamente, y responda de acuerdo con su información. **TENGA EN CUENTA QUE SÓLO TENDRÁ UN MÁXIMO DE TRES (3) INTENTOS**. (ver imagen)

SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN S.I.I.

CUESTIONARIO DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

Por favor diligencie el siguiente cuestionario de verificación de identidad sobre su historial crediticio y financiero. Tenga en cuenta que para aprobar el cuestionario deberá responder la totalidad de las preguntas correctamente.

¿En qué rango de edad se encuentra usted?

51-55
 41-45
 26-30
 Ninguna de las anteriores

¿En qué ciudad realizó la apertura de su cuenta de ahorros con DAVIVIENDA?

SANTA ROSA DE CABAL
 BOGOTÁ
 ARAUCA
 Ninguna de las anteriores

¿Con qué entidad adquirió una tarjeta de crédito en los últimos seis meses?

BANAGRARIO
 SERFINANSA
 BCO - BANCO SERFINANSA S.A.
 Ninguna de las anteriores

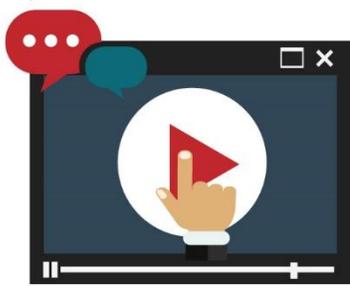
¿Con cuál de las siguientes entidades del sector real adquirió un vínculo en los últimos seis meses?

CLARO SOLUCIONES MÓVILES COMCEL
 MULTISERVICIOS DE INGENIERIA 1-A LTDA
 MARIO CESAR NARANJO MORALES
 Ninguna de las anteriores

¿Con cuál de las siguientes entidades usted tiene crédito de consumo (ORDINARIO) y crédito de vivienda?

BANAGRARIO
 GIROS & FINANZAS
 BANCOLOMBIA
 Ninguna de las anteriores

Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

Nota: En caso de responder las preguntas de manera errónea, la plataforma **automáticamente bloqueará la verificación de su identidad**; por lo cual deberá comunicarse con la Cámara de Comercio del Huila (608) 8713666 opción 1-1, y solicitar la eliminación del usuario.

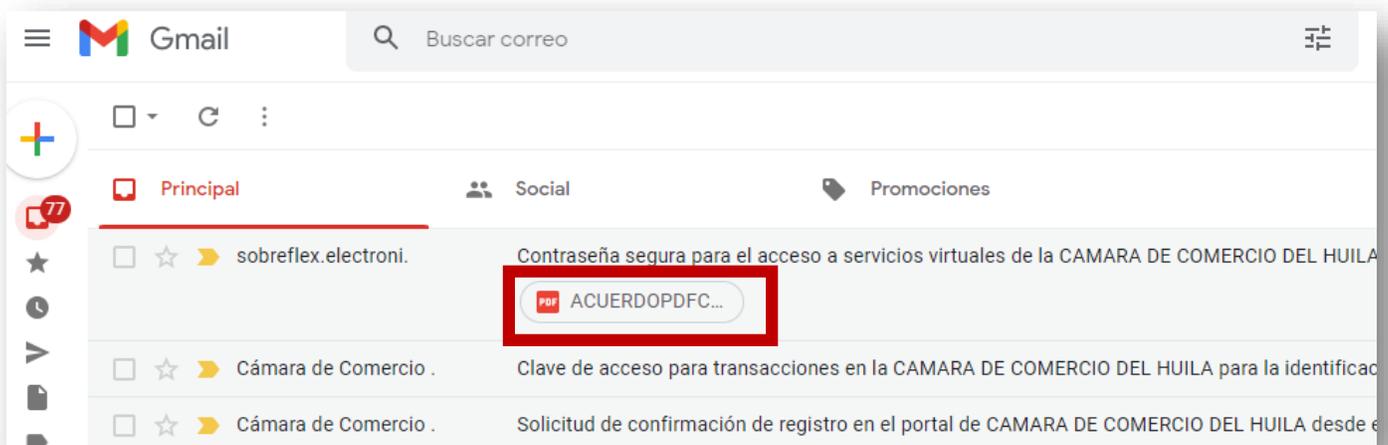
Si responde las preguntas de manera correcta, la plataforma arrojará el siguiente mensaje. (ver imagen)



Una vez haga clic en **INICIO** (ver imagen), la plataforma lo llevará a la página principal del SII (Sistema Integrado de Información), donde deberá gestionar el procedimiento relacionado en el **PASO 4**.

Paso 4: Inicie el proceso de reactivación de matrícula inactiva.

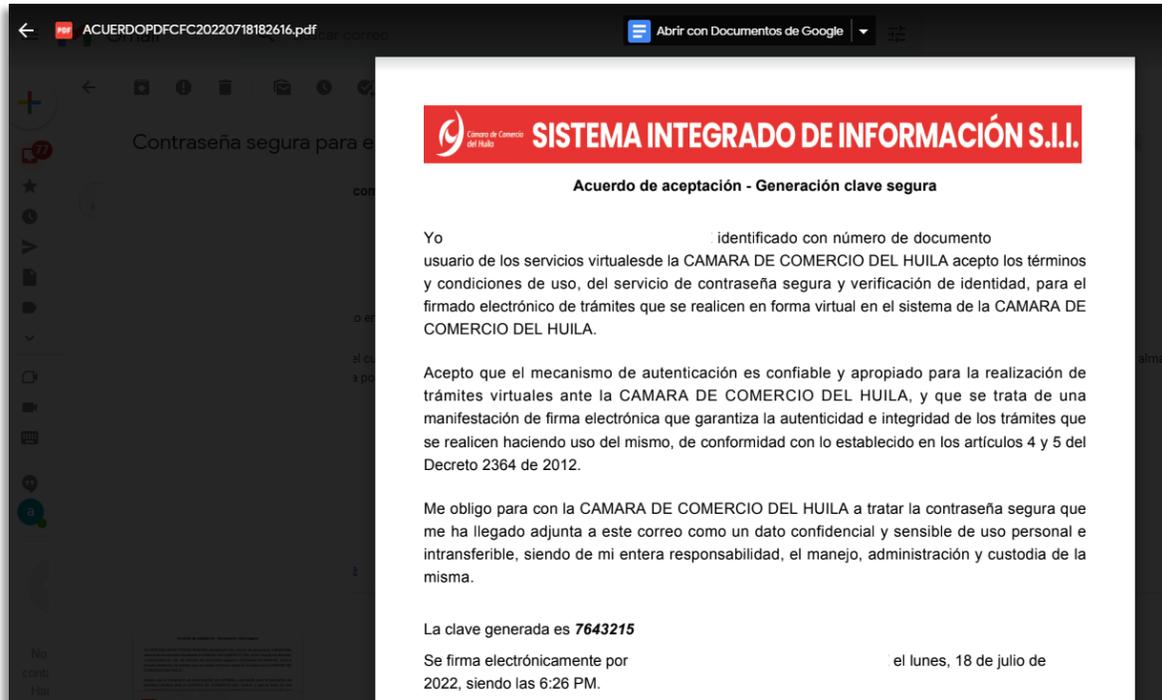
Para ingresar a la página del SII, el sistema automáticamente le enviará una nueva **contraseña segura en un formato PDF**, para ello diríjase a su correo electrónico, buscando en correos no deseados e ingresando al correo recibido, seleccionándolo como **correo seguro**. (ver imagen)



Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS



Ingrese a la plataforma SII (Sistema Integrado de Información), con los datos de usuario registrado. Si no recuerda su contraseña, haga clic en el botón **¿OLVIDÓ LA CONTRASEÑA? (ver imagen)**

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Acceso al Sistema Integrado de Información

Cámara de Comercio del Huila

Correo Electrónico / Usuario (*)

Identificación (*)

Clave (*)

¿Olvidó la contraseña?

Ingresar

Registrarse

Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

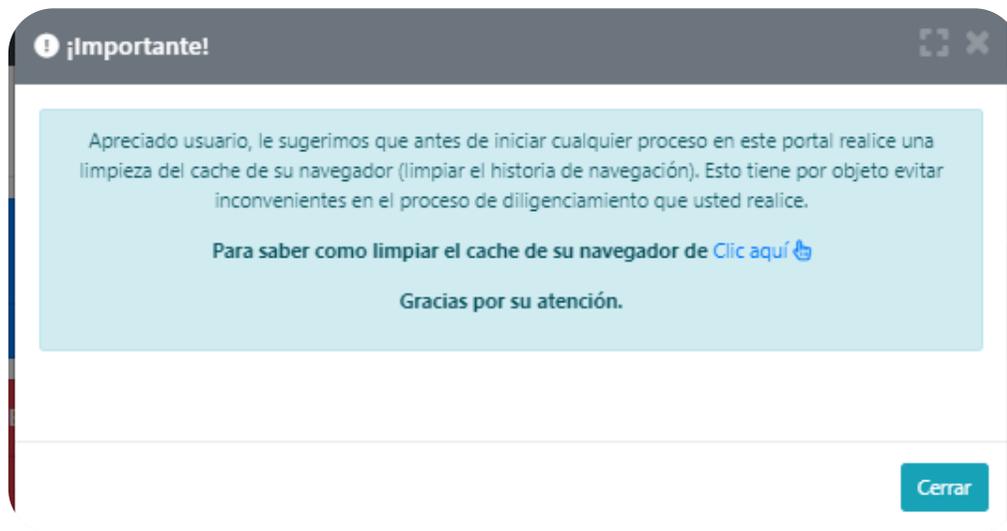
Dado que accederá a la información contenida en los registros que administra nuestra organización, se hace necesario tener la información básica de la persona que realiza las consultas, y/o que tramita solicitudes, por este motivo es necesario que realice su registro. Así mismo podremos brindarle una experiencia más personalizada.

Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

Al ingresar a la plataforma, le mostrará el siguiente mensaje, **léalo con atención y al finalizar la lectura cierre la ventana.** (ver imagen)



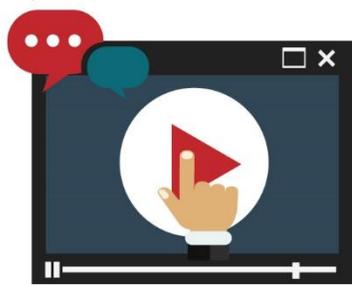
En la página principal indique el número de matrícula o número de identificación y haga clic en la opción **“CONTINUAR”** (ver imagen).

Búsqueda

A través de esta opción usted puede realizar la búsqueda de los expedientes que se encuentran inscritos en los registros que administra nuestra entidad. Por favor indique el contenido a buscar en el criterio que desee y oprima el botón consultar.

Matrícula	Proponente
<input type="text" value="Matrícula"/>	<input type="text" value="Proponente"/>
Nombre	Palabras
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Palabras"/>
Identificación / NIT	
<input type="text" value="Identificación / NIT"/>	

Tutoriales para trámites VIRTUALES



REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS

A continuación, deberá hacer clic en la opción **“ACCIONES”** (ver imagen)

Acciones	Matricula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matricula
				Organización: SOCIEDAD LIMITADA Categoría: PRINCIPAL Dirección: CR 5 8-35	NEIVA	19720308

Al hacer clic, la plataforma mostrará las dos opciones que se visualizan en la siguiente imagen. Haga clic en la acción **“OPERACIONES MERCANTIL/ESADL”**. (Ver imagen)

Acciones del expediente

- Operaciones Mercantil/ESADL
- Operaciones Proponentes

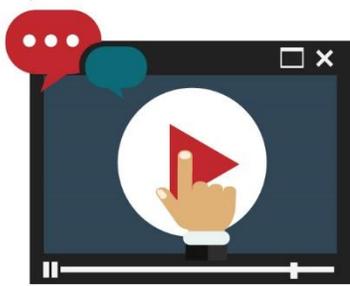
Cerrar

A continuación, haga clic en la opción **“REACTIVAR MATRICULA SIPREF”**. (Ver imagen).

Operaciones Mercantil/ESADL

- Reactivar matrícula SIPREF

Una vez haga clic en la opción reactivar matrícula SIPREF, la plataforma arrojará los datos generales del expediente a reactivar, y en el campo **“CLAVE”** debe ingresar la contraseña segura (de carácter alfanumérico: números y letras) que llegó a su correo electrónico cuando realizó el proceso de verificación de identidad, una vez digitada haga clic en la opción **“REACTIVAR”** (ver imagen).



Reactivación de expedientes CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA

Apreciado usuario, esta funcionalidad le permitirá reactivar un expediente que no ha tenido movimientos en los Registros Públicos que administra la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA durante los últimos 3 años. Para ello, requerimos que usted tenga relación directa con el comerciante o entidad sin ánimo de lucro seleccionada y debemos verificar su identidad. A continuación le informamos los pasos a seguir.

Matrícula	Nombre	Organización
516	VARGAS Y VARGAS LTDA. EN LIQUIDACION	03 - Sociedad Limitada
Fecha de matrícula	Fecha renovación	Ultimo año renovado
1972-03-08	1972-03-08	1972

Culminado el proceso, recibirá una alerta indicando que el proceso de reactivación del expediente fue exitoso.

Nota: Tenga en cuenta que este proceso deberá realizarlo en cada una de las matrículas a reactivar (persona natural, jurídica, establecimientos de comercio, agencias y sucursales, según corresponda).