

A continuación, encontrará el paso a paso que debe seguir para solicitar la **reactivación de** la matrícula mercantil (Persona Natural, Persona Jurídica o establecimiento de comercio), o inscripción de Entidad Sin Ánimo de Lucro, cuando ésta se encuentre inactiva ante la Cámara de Comercio del Huila.

Recuerde que su matrícula o inscripción adquiere el estado de **"INACTIVA"** cuando lleva más de tres (3) años sin realizar ningún proceso sobre esta (renovación, inscripción de documentos). **El procedimiento deberá ser realizado a través del SII** (Sistema Integrado de Información), plataforma dispuesta para ello por parte de esta Cámara de Comercio.

**Paso 1:** Ingrese a la sede virtual de la Cámara de Comercio del Huila <u>www.cchuila.org</u>, apartado <u>trámites virtuales</u>. (ver imagen).



Trámites virtuales - Cámara de Comercio del Huila

En la parte inferior de la página, encontrará la opción: **OTROS TRÁMITES REGISTRALES**, botón **SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN.** (ver imagen).



Una vez haga clic e ingrese al ícono, será **direccionado a la plataforma del Sistema Integrado de Información (SII)**; a través de la cual podrá realizar cualquier trámite ante la Cámara de Comercio del Huila.



#### Nota:

- Si cuenta con <u>usuario registrado</u> y olvidó su contraseña, podrá recuperarla como se indica a continuación en el **paso 2.**
- En caso de <u>no contar con usuario registrado</u> en la plataforma SII (Sistema Integrado de Información) deberá seguir el **paso número 2** - Registro para el acceso a los servicios virtuales.

Paso 2: Registro de acceso al Sistema Integrado de Información - SII.

Sistema Integrado de Información		
Acce	eso al Sistema Integrado de Información	
	Câmaro de Comercio del Huila	
	Correo Electrónico / Usuario (*)	
	Correo electrónico / Usuario	
	Identificación	
	Clave (*)	
	Clave	
	¿Olvidó la contraseña?	
	Ingresar Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.	
[	Registrarse Usado que accedera a la información contenida en los registros que administra nuestra organización, se hace necesario tener la información básica de la persona que enaliza las consultas x/o que tramita solicitudes, por ester motivo es necesario que realice su registro. Así mismo podremos brindarle una experiencia más personalizada.	

Para iniciar el proceso de registro haga clic en el botón **registrarse.** (ver imagen).

A continuación, deberá **diligenciar TODOS los datos solicitados por la plataforma**, y así mismo deberá **leer y autorizar** la <u>Declaración de privacidad y Políticas de Tratamiento de la</u> <u>Información</u>. (ver imagen).





Correo Electrónico (*) Correo Electrónico Tipo identificación(*) Cédula Ciudadanía Cédula Ciudadanía Identificación (*) Identificación Fecha de Expedición (*)
Correo Electrónico Tipo identificación(*) Cédula Ciudadanía Identificación (*) Identificación Fecha de Expedición (*)
Tipo identificación(*) Cédula Ciudadanía Identificación (*) Identificación Fecha de Expedición (*)
Cédula Ciudadanía Identificación (*) Identificación Fecha de Expedición (*)
Identificación Identificación Fecha de Expedición (*)
Identificación Fecha de Expedición (*)
Fecha de Expedición (*)
Fecha de expedición del documento
Primer Nombre(*)
Primer Nombre
Segundo Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido (*)
Primer Apellido
Segundo Apellido
Segundo Apellido
Fecha de Nacimiento (*)
Fecha de Nacimiento
Número Celular (*)
Número Celular 🥥 Validar celular
Il continuar con su solicitud de registro, USTED AUTORIZA a la CAMARA DE TOMERCIO DEL HUILA para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en desarrollo de sus funciones registrales, tal y como se puede evidenciar en la siguiente Declaración de privacidad y en las Políticas de Tratamiento de la Información
Registrarse

Luego, la plataforma informará el **registro satisfactorio**, y le indicará que se ha enviado un correo electrónico para **validar el registro**. (ver imagen)

Re	gistro satisfactorio	0 ×
	Apreciado usuario, su solicitud de registro ha sido recibida en nuestro portal. A su correo electrónico enviado un mensaje con la clave de acceso y explicándole las condiciones de uso del portal. Por favor condiciones que se le indican para confirmar y activar su registro. Cordialmente, CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA	hemos siga las
	Segundo Nombre	Cerrar



Ingrese al correo electrónico con el que se registró, revise en la bandeja de entrada, correos no deseados, spam o promociones, y verifique el correo electrónico recibido de **"Administrador S.I.I - C.C.H"** con el mensaje que se evidencia en la imagen. Léalo detenidamente y <u>CONFIRME SU REGISTRO</u> haciendo clic en la opción "*CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO"*. (ver imagen)

adminsil@cchuila.org para mí *	21:16 (hace 2 minutos)	☆ ♠	:
Apreciado(a)			
Se ha generado la contraseña para acceder como usuario registrado al portal de servicios virtuales de la CÁMARA DE COME usted realizada.	RCIO DEL HUILA de acuerdo con	la solicitud	i por
Al confirmar su registro, usted acepta la declaración de privacidad y la Política de Tratamiento de Información que nuestra organización ha imple siguientes enlaces:	mentado. Documentos que puede co	onsultar er	ı los
DECLARACION DE PRIVACIDAD			
POLITICAS DE TRAMIENTO DE LA INFORMACIÓN			
Para activar su registro, por favor oprima el enlace que aparece a continuación			
✓ <u>CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO</u> Si usted no desea confirmar su registro o rechaza la solicitatione de la permitirá cancelar su solicitud de registro.	<sup>2</sup> olítica de Tratamiento de Informació	on, el sigui	ente
x RECHAZAR LA SOLICITUD DE REGISTRO			
Bienvenido y esperamos que las opciones de consulta y realización de trámites en forma virtual le sean de utilidad			
Cordialmente			
Área de Registros Públicos			
CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA			

Al hacer clic en **CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO**, será redireccionado a la página principal del SII (Sistema Integrado de Información), donde visualizará un mensaje de **registro activado**. **Haga clic en la X**. (ver imagen)





Una vez cierre la ventana de activación que aparece en la parte superior, proceda a **ingresar** a la plataforma.

1. Indique los datos de correo electrónico y número de identificación con los que se registró en la plataforma, digite la clave suministrada en el correo electrónico que recibió inicialmente para la confirmación de su registro. Una vez digite los datos, haga clic en **INGRESAR** (ver imagen)

$\leftrightarrow$ <b>C</b> $\bullet$ sii2.confecamaras.co/vista/plantilla/index.php?cod_camara=23	아 Q ☆ 🕲 O © 🗷 🗯 🔃 :
Sistema Integrado de Intornacion	
Acceso al Si	Confectiments stema Integrado de Información
Correo Bietrónico Correo electrón Identificación (1 Identificación	compared de Comperciso 2/ Usuario (*) Ico / Usuario
Clave (*) Clave	
	¿Olvidó la contrateña?
	Ingresar
Si adin no està ins	ono (registrado) por finer oprima el botón "REGISTRAESE" para realizar su solicitud de registro.
Dado que ac administra nue básica de ape este motivo brindarie una es	Registrarse aderá a la información contenida en los registros que star organización tener la información sona que realiza las consultas, y/o que tramita solicitudes, por necesario que realize su registros. Así mismo podremos aperiencia más personalizada.

**Importante:** En caso de presentar inconvenientes con la contraseña al ingresar a la plataforma, haga clic en el botón ¿OLVIDÓ LA CONTRASEÑA? y siga las instrucciones para obtener una nueva contraseña. (ver imagen)

<b>Tutoriales</b> para tramites <b>VIRTUALES</b> <b>WIRTUALES</b>		REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS
	Acceso al Sistema Integr	naras Tado de Información
	Cómara de C del Hui Correo Electrónico / Usuario (?)	iomercio lia
	Correo electrónico / Usuario Identificación (*) Identificación Clave (*) Clave	
	lingresar	¿Olvidó la contraseña?
	na eur no esta mourou registrato), por ravor o realizar su solicitud o Registrars Dado, que accederá a la información o	se eregistro. se
	adou que excesse a la información de administra nuestra organización, se hace básica de la persona que realiza las consulta este motivo es necesario que realice su brindarle una experiencia más personalizada	necesario tener la información as, y/o que tramita solicitudes, por registro. Así mismo podremos a.

#### Paso 3: Verificación de identidad

Una vez ingrese a la plataforma del SII, en la parte superior izquierda de la pantalla despliegue la opción de **CONSULTAS Y TRANSACCIONES**, y haga clic en **TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS**, opción **VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD**. (ver imagen)

Converse de Halla	CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA	
CONSULTAS Y TRANSACCIONES     Consultas registros publicos     Consultas - registros	e mformación diaria	
nacionales Trámites Registros públicos Verificación de Identidad	77 Matriculados 137 Renovados 170 Solicitudes de Registro Mercantil	
<ul> <li>Matricular</li> <li>Certificados</li> </ul>		
<ul> <li>Radicar documentos</li> <li>Actos y Documentos Sin Costo</li> <li>Actualización de datos</li> </ul>	17 Inscripciones Registro Esadl 32 Inscripciones Proponentes	
(mutación) Solicitud de cancelación Reg. Mercantil		
Depósito de estados financieros	V busqueda Mis tramites V	•
<ul> <li>Inscripción de proponente</li> <li>Actualización de proponente</li> <li>Renovación de proponente</li> </ul>	A través de esta opción usted puede realizar la búsqueda de los expedientes que se encuentran inscritos en los registros que administra nuestra entidad. Por favor indique el contenido a buscar en el criterio que desee y oprima el botón consultar.	
<ul> <li>Cancelación de proponente</li> <li>Cambio domicilio proponentes</li> <li>«cript:location.href = 'home.php'</li> </ul>	Matrícula     Proponente       Matrícula     Proponente	



A continuación, la plataforma brindará información relacionada con la verificación de identidad en cumplimiento de la **Ley de Comercio Electrónico.** Léala detenidamente y si está de acuerdo haga clic en **CONTINUAR** (ver imagen)

Verificación de Identidad		
Apreciado usuario,		
En cumplimiento de lo establecido en la Ley 527 de 1999 (Ley de Comercio Electrónico) y en el decreto 2364 de noviembre de 2012 que habilita en Colombia el uto de Firmas Electrónicas como alternativa a las Firmas Digitales para la realización de trámites en forma vitual, lo primero que debemos hacer para permitirie la presentación de trámites en forma NO PRESENCIAL es Inscribirlo como Usuario Verificado. Para ello hacemos uso de los servicios de las redes financieras, las cuales a través de un conjunto de preguntas que solo usted puede responder, nos dan el nivel adecuado de centeza acerca de su identidad.		
Habiendo validado su identidad, le enviaremos un correo con una dave que SOLO USTED CONOCERA y al mismo tiempo le enviaremos a su número calular un código. Tanto la clava que le llegue como el código que le enviemos al celular deberá digitarlos para confirmar su acceso y aceptación de los términos del servicio y confirmar así la inscripción.		
Esta verificación es de suma importancia para permitirle, en forma segura, y previniendo problemas de suplantación, realizar trámites completamente electrónicos en nuestras plataformas de servicios virtuales.		
Si usted no tiene un correo electrónico personal o no tiene número de celular permanente, no continue con este proceso de verificación pues dichos datos son indispensables.		
Si usted no tiene número de cédula de ciudadania, es menor de edad, o no tiene historial financiero, no continue con este proceso de verificación pues es una condición.		
En caso de que no sea posible realizar la inscripción como Usuario verificado en forma electrónica, puede acercarse a una de nuestras oficinas para que un asesor realice la inscripción en forma presencial.		
Si está de acuerdo con el procedimiento planteado, por favor oprima el botón "CONTINUAR", en caso contrario oprima el botón "ABANDONAR".		
Abandon Continuar		

Una vez haga clic en continuar, la plataforma solicitará datos generales de la persona que pretende realizar el proceso de verificación de identidad. **Diligencie todos los campos solicitados**. (ver imagen)

- 1. Clic en VALIDAR CELULAR
- 2. Clic en AUTORIZACIÓN
- 3. Clic en VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

Γipo identificación (*)	Número de identificación (*)
Cédula de ciudadanía	Número de identificación
echa de expedición del documento (*)	Primer apellido (*)
Fecha de expedición del documento (*)	PRIMER APELLIDO
Segundo apellido	Nombres (*)
SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES
Dirección (*)	Municipio (*)
DIRECCIÓN	ABEJORRAL
Correo electrónico (*)	Número celular (*)
Correo electrónico	Número celular 🥥 Validar celular
continuar con su solicitud, USTED AUTORIZA a la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA p nsidere necesarios en el desarrollo de sus funciones registrales, tal como se puede evidencia	ara hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la en r en la Declaración de privacidad y en la Política de Tratamiento de la Información.



Para culminar el proceso de verificación de identidad, la plataforma le enseñará el **ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD**. Léalo detenidamente, y si acepta las condiciones, oprima el botón **ACEPTAR Y CONTINUAR**. (ver imagen)



Una vez haga clic en aceptar y continuar, la plataforma le realizará una serie de **preguntas de seguridad**. Léalas detenidamente, y responda de acuerdo con su información. TENGA EN CUENTA QUE SÓLO TENDRÁ UN MÁXIMO DE TRES (3) INTENTOS. (ver imagen)

<b>SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN S.I.I.</b>
CUESTIONARIO DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD
Por favor diligencie el siguiente cuestionario de verificación de identidad sobre su historial crediticio y financiero. Tenga en cuenta que para aprobar el cuestionario deberá responder la totalidad de las preguntas correctamente.
En qué rango de edad se encuentra usted? 51-55 41-45 26-30 Ninguna de las anteriores En qué ciudad realizó la apertura de su cuenta de ahorros con DAVIVIENDA?
O SANTA ROSA DE CABAL O BOGOTA O ARAUCA
O Ninguna de las anteriores ¿Con qué entidad adquirió una tarjeta de crédito en los últimos seis meses? O BANAGRARIO O SERFINANSA
O BCO - BANCO SERFINANSA S.A. O Ninguna de las anteriores ¿Con cuál de las sinuientes entidades del sector real adquirió un vínculo en los últimos seis meses?
<ul> <li>○ CLARO SOLUCIONES MÓVILES COMCEL</li> <li>○ MULTISERVICIOS DE INGENIERIA 1-A LTDA</li> <li>○ MARIO CESAR NARANJO MORALES</li> </ul>
<ul> <li>Ninguna de las anteriores</li> <li>Con cuál de las siguientes entidades usted tiene crédito de consumo (ORDINARIO) y crédito de vivienda?</li> <li>BANAGRARIO</li> <li>BANAGRARIO</li> </ul>
GINUS & FINANCAS     O BANCOLOMBIA     O Ninguna de las anteriores     Regree     Siguiente



**Nota:** En caso de responder las preguntas de manera errónea, la plataforma **automáticamente bloqueará la verificación de su identidad**; por lo cual deberá comunicarse con la Cámara de Comercio del Huila (608) 8713666 opción 1-1, y solicitar la eliminación del usuario.

Si responde las preguntas de manera correcta, la plataforma arrojará el siguiente mensaje. (ver imagen)

Citera a Contexe de Unite	CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA	<b>*</b>	FO
CONSULTAS Y TRANSACCIONES	<del>¢</del>		
	Usuario verificado		
	Apreciado usuario Su identificación fue verificada satisfactoriamente para que pueda firmar támites en forma electrónica. Igualmente a su email debió llegar un correo electrónico con la clave segura y con las condiciones de	e uso del servicio.	
	Inicio		

Una vez haga clic en **INICIO** (ver imagen), la plataforma lo llevará a la página principal del SII (Sistema Integrado de Información), donde deberá gestionar el procedimiento relacionado en el **PASO 4.** 

#### Paso 4: Inicie el proceso de reactivación de matrícula inactiva.

Para ingresar a la página del SII, el sistema automáticamente le enviará una nueva **contraseña segura en un formato PDF**, para ello diríjase a su correo electrónico, buscando en correos no deseados e ingresando al correo recibido, seleccionándolo como **correo seguro.** (ver imagen)

=	i Gmail	Q Buscar	correo	王
+	□ - C :			
	Principal	**	Social	Promociones
*	🔲 🙀 🍗 sobreflex.elec	stroni.	Contraseña	a segura para el acceso a servicios virtuales de la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA ERDOPDFC
>	🗌 🙀 🕨 Cámara de Co	omercio .	Clave de aco	cceso para transacciones en la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA para la identificac
	🔲 🚖 🍗 Cámara de Co	omercio .	Solicitud de	e confirmación de registro en el portal de CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA desde e



Tutoriales

VIRTUALES

ara tramites

# REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS O INSCRIPCIONES INACTIVAS



Ingrese a la plataforma SII (Sistema Integrado de Información), con los datos de usuario registrado. <u>Si no recuerda su contraseña</u>, haga clic en el botón ¿OLVIDÓ LA CONTRASEÑA? (ver imagen)

Confectimeres
Red de Câmaras de Comercio
Acceso al Sistema Integrado de Información
Cómara de Comercio del Huila
Correo Electrónico / Usuario (*)
Identificación (*)
Clave (*)
¿Olvidó la contraseña?
Ingresar
Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.
Registrarse
Dado que accederá a la información contenida en los registros que administra nuestra organización, se hace necesario tener la información básica de la persona que realiza las consultas, y/o que tramita solicitudes, por este motivo es necesario que realice su registro. Así mismo podremos



Al ingresar a la plataforma, le mostrará el siguiente mensaje, léalo con atención y al finalizar la lectura cierre la ventana. (ver imagen)

Importante!	::::
Apreciado usuario, le sugerimos que antes de iniciar cualquier proceso en este por limpieza del cache de su navegador (limpiar el historia de navegación). Esto tiene por inconvenientes en el proceso de diligenciamiento que usted realice. Para saber como limpiar el cache de su navegador de Clic aquí 😓	tal realice una or objeto evitar
Gracias por su atención.	
	Cerrar

En la página principal indique el número de matrícula o número de identificación y haga clic en la opción **"CONTINUAR"** (ver imagen).

Q Búsqueda				
A través de esta opción usted puede realizar la búsqueda de los expedientes que se encuentran inscritos en los registros que administra nuestra entidad. Por favor indique el contenido a buscar en el criterio que desee y oprima el botón consultar.				
Matrícula	Proponente			
Matrícula	Proponente			
Nombre	Palabras			
Nombre	Palabras			
Identificación / NIT				
Identificación / NIT				
	▲ Limpiar Q Continuar			



A continuación, deberá hacer clic en la opción "ACCIONES" (ver imagen)

Acciones <sup>†↓</sup>	Matricula <sup>†1</sup>	Proponente <sup>†1</sup>	ti Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio <sup>†↓</sup>	Fecha <sup>14</sup> matricula
	Ť	Ť	Ť	Organización: SOCIEDAD LIMITADA Categoría: PRINCIPAL Dirección: CR 5 8-35	† NEIVA	† 19720308

Al hacer clic, la plataforma mostrará las dos opciones que se visualizan en la siguiente imagen. Haga clic en la acción **"OPERACIONES MERCANTIL/ESADL".** (Ver imagen)

Acciones del expediente	×
Operaciones Mercantil/ESADL	
<ul> <li>Operaciones Proponentes</li> </ul>	
	Cerrar

A continuación, haga clic en la opción "REACTIVAR MATRICULA SIPREF". (Ver imagen).



Una vez haga clic en la opción reactivar matrícula SIPREF, la plataforma arrojará los datos generales del expediente a reactivar, y en el campo **"CLAVE" debe ingresar la contraseña segura** (de carácter alfanumérico: números y letras) **que llegó a su correo electrónico cuando realizó el proceso de verificación de identidad**, una vez digitada haga clic en la opción **"REACTIVAR"** (ver imagen).



Reactivación de expedientes CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA				
Apreciado usuario, esta funcionalidad le permitirá reactivar un expediente que no ha tenido movimientos en los Registros Públicos que administra la CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA durante los últimos 3 años. Para ello, requerimos que usted tenga relación directa con el comerciante o entidad sin ánimo de lucro seleccionada y debemos verificar su identidad. A continuación le informamos los pasos a seguir.				
Matrícula	Nombre VARGAS Y VARGAS LTDA. EN LIQUIDACION	Organización 03 - Sociedad Limitada		
Fecha de matrícula	Fecha renovación 1972-03-08	Ultimo año renovado 1972		

Culminado el proceso, recibirá una alerta indicando que el proceso de reactivación del expediente fue exitoso.

**Nota:** Tenga en cuenta que este proceso deberá realizarlo en cada una de las matrículas a reactivar (persona natural, jurídica, establecimientos de comercio, agencias y sucursales, según corresponda).