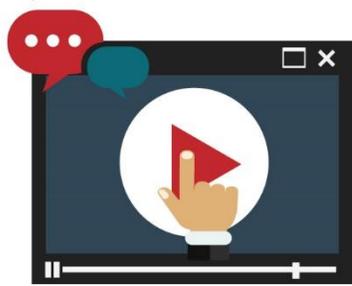


# Tutoriales para trámites VIRTUALES



## RENOVACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL

A continuación, encontrará el paso a paso que debe seguir para realizar la renovación de su matrícula mercantil:

**Paso 1:** Ingrese a la sede virtual de la Cámara de Comercio del Huila [www.cchuila.org](http://www.cchuila.org), apartado **trámites virtuales**. (ver imagen)



[Trámites virtuales - Cámara de Comercio del Huila](http://www.cchuila.org/servicios-registrales/tutoriales-para-tramires-virtuales/)

En la parte inferior de la página, encontrará la opción: **RENOVACIÓN REGISTROS PÚBLICOS**, botón **RENOVACIÓN DE MATRÍCULA MERCANTIL / ESADL**. (ver imagen)



# Tutoriales para trámites VIRTUALES



## RENOVACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL

**Paso 2:** Una vez haga clic e ingrese al botón, será direccionado a la plataforma del Sistema Integrado de Información (SII); si es un usuario **registrado** Ingrese sus datos; de lo contrario, seleccione el botón **registrarse**. (ver imagen)

**Nota:** Si selecciona el botón **registrarse**, consulte el instructivo “Creación de usuario y verificación de identidad para trámites virtuales” disponible en [Tutoriales trámites virtuales Cámara de Comercio del Huila](#) para realizar su registro con éxito.

Correo Electrónico / Usuario (\*)

Correo electrónico / Usuario

Identificación (\*)

Identificación

Clave (\*)

Clave

[¿Olvidó la contraseña?](#)

**Ingresar**

Si aún no está inscrito (registrado), por favor oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro.

**Registrarse**

Dado que accederá a la información contenida en los registros que administra nuestra organización, se hace necesario tener la información básica de la persona que realiza las consultas, y/o que tramita solicitudes, por este motivo es necesario que realice su registro. Así mismo podremos brindarle una experiencia más personalizada.

# Tutoriales para trámites VIRTUALES



## RENOVACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL

**Paso 3:** Ingrese al **módulo de renovación** e indique su matrícula o número de identificación a renovar y oprima el botón **continuar**. (ver imagen)

**Nota:** En caso de suspender o interrumpir el trámite y desea retomarlo, podrá hacerlo indicando el número de recuperación como se indica en la imagen.

**Paso 4:** Indique el **valor real de sus activos con corte al 31 de diciembre** del año inmediatamente anterior y liquide. (ver imagen)

# Tutoriales para trámites VIRTUALES



## RENOVACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL

**Nota:** Recuerde que las Cámaras de Comercio podrán solicitar soporte de la información financiera reportada, tales como manifestación expresa del comerciante, certificado del contador público o revisor fiscal, estados financieros, entre otros.

**Paso 5:** Diligencie los formularios con su información. Tenga en cuenta que si sus ingresos por actividad ordinaria es cero (\$0), deberá adjuntar el soporte que así lo acredite (certificación del contador, estado de resultados etc.). (ver imagen)

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Señor Cajero: Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar como se indica en la parte inferior de esta pantalla, los formularios para cada una de las matrículas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, seleccione la forma de pago que desee utilizar, ya sea PAGAR EN CAJA o PAGO EN LINEA o ABANDONE la transacción si lo prefiere.

No. de recuperación del trámite:

Liquidación:

Estado:

Renovar para cancelar:

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL O SOCIEDAD PPA PERSONA JURIDICA	<input type="text"/>	2022	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS			1	\$0	

Valor Bruto:

Valor IVA:

Total:

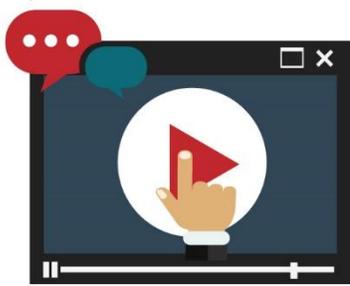
3. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2022	2022	Pendiente	<input type="button" value="Formulario"/>	<input type="button" value="PDF"/>

**Nota:** El costo de la renovación dependerá de los activos reales reportados.

# Tutoriales para trámites VIRTUALES



## RENOVACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL

### Paso 6: Firma electrónica y medio de pago.

Si decide pagar por medios electrónicos, proceda a diligenciar los datos del firmante. (ver imagen)



Una vez usted haga clic en el botón **firma electrónica**, el sistema le arrojará el **número de recuperación y los datos del trámite**; para continuar, haga clic en el botón **ESTOY DE ACUERDO Y ACEPTO**. (ver imagen)

RENOVACIONMATRICULA N° IQBM22

Apreciado usuario, el trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación
Fecha	Tipo de trámite

FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico
Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Segundo nombre
Celular	
Dirección	

**Estoy de acuerdo y acepto**

El sistema le solicitará que confirme los datos de la **persona que validará el trámite**, a su vez deberá **confirmar el correo electrónico** y hacer clic en OK. (ver imagen)

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

Cancelar **OK**

# Tutoriales para trámites VIRTUALES



## RENOVACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL

Cuando el sistema le solicite **la contraseña segura**, digite la misma clave con la que **ingresó al sistema**. (ver imagen)

Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permite tener la certeza que usted es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

**Contraseña segura**

Contraseña segura

**Firmar**

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

**Cerrar**

**Paso 7:** Una vez haya firmado, la plataforma le mostrará **los medios de pagos habilitados**, para proceder a diligenciar los datos del **CLIENTE/PAGADOR para completar el trámite**. (ver imagen)

Si está de acuerdo con la misma, por favor digite a continuación los datos del cliente. Sea muy exacto en la información a digitar pues el recibo de caja será expedido de acuerdo con estos datos.

\*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\*

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

\* Tipo de cliente  \* Tipo identificación  \* Identificación del cliente

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido  Segundo apellido  Primer nombre  Segundo nombre

Datos de ubicación comercial

\* Dirección  \* Municipio  Código postal

Datos de ubicación para notificación

Duplique desde datos comerciales

\* Dirección  \* Municipio  Código postal

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo  Nro. Celular  \* País  \* Lenguaje

Indique su correo electrónico y confírmelo

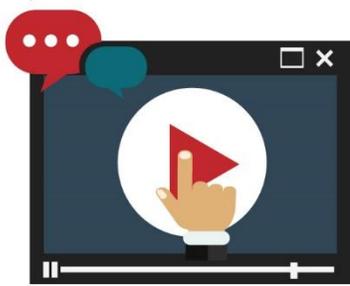
\* Correo electrónico  \* Confirmación correo electrónico

Información de tipo tributario y fiscal

\* Código régimen  \* Responsabilidad fiscal  Código impuesto  Nombre impuesto

Responsable tributario

# Tutoriales para trámites VIRTUALES



## RENOVACIÓN MATRÍCULA MERCANTIL

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y dirjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Bancolombia, Banco Colpatría.

Volante pago en bancos  
y corresponsales bancarios

**Paso 8:** Tenga en cuenta los siguientes **tiempos** para que se **refleje la renovación de matrícula mercantil**.

1. **Pago con sistema Tucompra (PSE)** una vez el banco acredita el pago de la transacción, lo cual se encuentra sujeto a los tiempos de respuesta de la correspondiente entidad financiera. Normalmente el tiempo de respuesta es de 30 minutos.
2. **Pago con volante de banco**
  - Bancolombia** (oficinas y/o corresponsales bancarios) máximo dentro de las 6 horas hábiles siguientes al pago.
  - Colpatría** dentro de las 24 horas siguientes al pago.

Si desea **atención personalizada** puede contactarse con nosotros en las líneas de atención (608) 8713666 Opción 1.